



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลศรีนคร กลุ่มบริหารทั่วไป งานพัสดุ โทร. ๐-๕๕๖๑-๒๑๓๕

ที่ สท ๐๐๓๓.๙๐๑/ พิเศษ

วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอรายงานผลการเรียไรและการให้หรือรับของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใด ไตรมาส ๒ รอบ ๖ เดือน ประจำปี ๒๕๖๖ และขออนุญาตเผยแพร่บนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลศรีนคร

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศรีนคร

ด้วย ฝ่ายบริหารทั่วไป ขออนุญาตรายงานผลการเรียไรและการให้หรือรับของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใด รอบ ๖ เดือน ประจำปี ๒๕๖๖ และขออนุญาตเผยแพร่ในเว็บไซต์ของโรงพยาบาลศรีนคร ดังนี้

รายงานการเรียไรและการให้หรือรับของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใด รอบ ๖ เดือน ไตรมาส ๒ ประจำปี ๒๕๖๖ และรายงานผ่านระบบ MSRS เพื่อให้สอดคล้องกับตัวชี้วัดที่ ๗ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ในข้อ MOIT ๑๙ หน่วยงานมีการรายงานการส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน กรณีเรียไรและกรณีการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด

- ไม่มีการดำเนินการเรียไร ทุกกรณี
- ไม่ได้รับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่ได้รับมูลค่าเกิน ๓,๐๐๐ บาท
- ไม่ได้รับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่ได้รับมูลค่าไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณา และอนุมัตินำเผยแพร่บนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลศรีนคร ต่อไป

กนก น้อยทิม

(นางสาวกิงดาว น้อยทิม)

เจ้าหน้าที่พัสดุ

อภินันท์

(นายจักรกฤษ กำรูป)
นักจัดการทั่วไปชำนาญการ
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

กนก

(นายพงศธร เหลือหลาย)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศรีนคร

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการโรงพยาบาลศรีนคร
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ตามประกาศจังหวัดสุโขทัย

เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๑

สำหรับหน่วยงานในราชการ โรงพยาบาลศรีนคร

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานโรงพยาบาลศรีนคร

ชื่อหน่วยงาน โรงพยาบาลศรีนคร

วัน/เดือน/ปี.....๑๕...มีนาคม...๒๕๖๖.....

หัวข้อ หน่วยงานมีการรายงานผลการส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน : กรณี
การเรียไ้และกรณีการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด ไ้ไตรมาส ๒ รอบ ๖ เดือน ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ.๒๕๖๖

๑. บันทึกข้อความรับทราบการรายงานการเรียไ้และการให้หรือรับของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใด
ใด ไ้ไตรมาส ๒ รอบ ๖ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และมีการขออนุญาต เผยแพร่บนเว็บไซต์ของ
หน่วยงาน

๒. รายการเรียไ้และการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่ได้จากระบบ MSRS
รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

หมายเหตุ

.....
.....

ผู้รับผิดชอบให้ข้อมูล

ผู้อนุมัติรับรอง

กัทม น้อยทิม



นางสาวกิงดาว น้อยทิม

นายพงศธร เหลือหลาย

ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาล

วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖

วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

กัทม น้อยทิม

นางสาวกิงดาว น้อยทิม

นักวิชาการพัสดุ

วันที่ ๑๕ เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๖

กรณีให้หน่วยงานดำเนินการเรียไ
ค่าอธบาย กรอกข้อมูลกรณีการเรียไโดยระบุจำนวนครั้งตามการดำเนินการ

หน่วยงาน โรงพยาบาลศรีนคร

*หมายเหตุ ได้รับยกเว้นไม่ต้องขออนุมัติตาม ข้อ 19

- 1 = เป็นนโยบายเร่งด่วนของรัฐบาล และมีมติคณะรัฐมนตรีให้เรียไได้
- 2 = เป็นการเรียไที่รัฐบาลหรือหน่วยงานของรัฐจำเป็นต้องดำเนินการ เพื่อช่วยเหลือผู้เสียหาย หรือบรรเทาความเสียหายที่เกิดจากสาธารณภัยหรือเหตุการณ์ใดที่สำคัญ
- 3 = เป็นการเรียไเพื่อร่วมกันทำบุญเนื่องในโอกาสการทอดผ้าพระกฐินพระราชทาน
- 4 = เป็นการเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไตามข้อ 18 (4) ซึ่ง กคร. ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ยกเว้นให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการไได้โดยไม่ต้องขออนุมัติ
- 5 = เป็นการให้ความร่วมมือกับหน่วยงานของรัฐอื่นที่ได้รับอนุมัติหรือได้รับยกเว้นในการขออนุมัติ ตามระเบียบนี้แล้ว

ประเภทการเรียไ	การดำเนินงานตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเรียไของหน่วยงานขอ พ.ศ. 2544 (ครึ่ง)															
	ขออนุญาตจาก กคร. ตามข้อ 18	ไม่ได้ขออนุญาตจาก กคร. (กรณีวงเงินไม่เกิน 500,000)	ได้รับยกเว้นไม่ต้องขออนุมัติตาม ข้อ 19	รวมจำ (ครึ่ง)												
1) การเรียไเพื่อประโยชน์ของหน่วยงาน																
(1) ทอดผ้าป่า	0	0	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td>1</td><td style="text-align: center;">0</td> <td>2</td><td style="text-align: center;">0</td> </tr> <tr> <td>3</td><td style="text-align: center;">0</td> <td>4</td><td style="text-align: center;">0</td> </tr> <tr> <td>5</td><td style="text-align: center;">0</td> <td></td><td></td> </tr> </table>	1	0	2	0	3	0	4	0	5	0			0
1	0	2	0													
3	0	4	0													
5	0															
(2) ทอดกฐิน	0	0	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td>1</td><td style="text-align: center;">0</td> <td>2</td><td style="text-align: center;">0</td> </tr> <tr> <td>3</td><td style="text-align: center;">0</td> <td>4</td><td style="text-align: center;">0</td> </tr> <tr> <td>5</td><td style="text-align: center;">0</td> <td></td><td></td> </tr> </table>	1	0	2	0	3	0	4	0	5	0			0
1	0	2	0													
3	0	4	0													
5	0															
(3) จำหน่ายบัตรกิจกรรมเพื่อการกุศล	0	0	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td>1</td><td style="text-align: center;">0</td> <td>2</td><td style="text-align: center;">0</td> </tr> <tr> <td>3</td><td style="text-align: center;">0</td> <td>4</td><td style="text-align: center;">0</td> </tr> <tr> <td>5</td><td style="text-align: center;">0</td> <td></td><td></td> </tr> </table>	1	0	2	0	3	0	4	0	5	0			0
1	0	2	0													
3	0	4	0													
5	0															

- กอล์ฟ	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
- มวย	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
- เดิน - วิ่ง	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
- รื่องมราชอน	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
- ฟุตบอล	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
- คอนเสิร์ต	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
- ใต้ชีวิตโค-กระบือ	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
- จำหน่ายเสื้อ	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
- จำหน่ายเข็มกลัด	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0

- เจ้าหน้าที่กระเป๋	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
- เจ้าหน้าที่แก้วน้ำ	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
- เจ้าหน้าที่หมวก	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
- เจ้าหน้าที่สลากกาชาด	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
- อื่น ๆ โปรดระบุ <input type="text"/>	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
(4) รับผิดชอบทรัพย์สินเพื่อ	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
- ก่อสร้างอาคาร	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
- ซ่อมแซมอาคาร	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
- จัดซื้อวัสดุ - ครุภัณฑ์ทางการแพทย์	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0

- สนับสนุนค่าอาหารกลางวัน สำหรับผู้ป่วย	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
- สนับสนุนของใช้ส่วนตัวสำหรับ ผู้ป่วย	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
- อื่น ๆ โปรดระบุ 	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
2) การเรียไรเพื่อสาธารณประโยชน์				
(1) ทอดผ้าป่า	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
(2) ทอดกรลิน	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
(3) จำหน่ายบัตรกิจกรรมเพื่อ การกุศล	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
- กอล์ฟ	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
- มวย	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
- เดิน - วิ่ง	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0

- ริงมาราธอน	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
- ฟุตบอล	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
- คอนเสิร์ต	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
- ไล่ชีวิตโค-กระบือ	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
- จำหน่ายเสื้อ	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
- จำหน่ายเข็มกลัด	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
- จำหน่ายกระเป๋า	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
- จำหน่ายแก้วน้ำ	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
- จำหน่ายหมวก	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0

- เจ้าหน้าที่สลาภาษาชาติ	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
- อื่น ๆ โปรดระบุ	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
(4) รับบริจาคทรัพย์สินเพื่อสาธารณประโยชน์	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
- ช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
- ทานบำรุงศาสนา	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
- ช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาส	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
- อื่น ๆ โปรดระบุ	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
3) กรณีอื่น ๆ โปรดระบุ				
	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
รวม	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0

ผู้บันทึก : เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ :	กิงดาว น้อยทิม 0850512319	ผู้ตรวจ สอบ :	นายจักรกฤษ ก้ารูป	
--	--	--------------------------	--------------------------	--

กรณารอกจำนวนครั้งที่ได้รับ

หน่วยงาน โรงพยาบาลศรีนคร

ของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่ได้รับมูลค่าเกิน 3,000 บาท	จำนวนครั้งที่ได้รับ (ครั้ง)
1. ได้รับจาก	0
1.1 ภาครัฐ	0
1.2 ภาคเอกชน	0
1.3 ประชาชน	0
1.4 อื่น ๆ โปรดระบุ	0
รวม	0

กรณาระบุรายละเอียดของขวัญที่ได้รับจากข้อ 1 ได้รับจาก ดำเนินการดังนี้	
2.รับในนาม	
2.1 หน่วยงาน	0
2.2 รายบุคคล รายงานเมื่อมีการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดเกิน 3,000 บาท ตามแบบฟอร์มท้ายประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. 2563	0 แบบหลักฐาน กรณี รับในนามรายบุคคล **เอกสารแนบขนาดไม่เกิน 2MB นามสกุล pdf / jpg / png / zip >> ตรวจสอบข้อมูล << (http://www.stopcorruption.moph.go.th/app/gift/upload/files/)
3.โอกาสในการรับ	
3.1 เทศกาลต่าง ๆ (เช่น วันปีใหม่ วันสงกรานต์)	0
3.2 โอกาสสำคัญ (เช่น เกษียณอายุ แสดงความยินดี แสดงความขอบคุณ)	0

3.3 อื่น ๆ โปรดระบุ <input type="text"/>	<input type="text" value="0"/>
4. การดำเนินการ	
4.1 ให้ยึดถือเป็นประโยชน์ส่วนบุคคล	<input type="text" value="0"/>
4.2 ส่งคืนแก่ผู้ให้	<input type="text" value="0"/>
4.3 ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	<input type="text" value="0"/>
4.4 ส่งมอบให้แก่ผู้ป่วย	<input type="text" value="0"/>
4.5 อื่น ๆ โปรดระบุ <input type="text"/>	<input type="text" value="0"/>
<p>ผู้บันทึก :</p> <p>กิงดาว น้อยทิม</p> <p>เบอร์โทรติดต่อ :</p> <p>0850512319</p>	<p>ผู้ตรวจสอบ : นายจักรกฤษ คำรูป</p>

กรณารอกจำนวนครั้งที่ได้รับ

หน่วยงาน โรงพยาบาลศรีนคร

one_other_detail

ของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่ได้รับมูลค่าไม่เกิน 3,000 บาท	จำนวนครั้งที่ได้รับ (ครั้ง)
1. ได้รับจาก	0
1.1 ภาครัฐ	0
1.2 ภาคเอกชน	0
1.2 ประชาชน	0
1.4 อื่น ๆ โปรดระบุ	0
รวม	0

กรณารับรายละเอียดของขวัญที่ได้รับจากข้อ 1 ได้รับจาก ดำเนินการดังนี้	
2.รับในนาม	
2.1 หน่วยงาน	0
2.2 รายบุคคล	0
3.โอกาสในการรับ	
3.1 เทศกาลต่าง ๆ (เช่น วันปีใหม่ วันสงกรานต์)	0
3.2 โอกาสสำคัญ (เช่น เกษียณอายุ แสดงความยินดี แสดงความขอบคุณ)	0
3.3 อื่น ๆ โปรดระบุ	0
4.การดำเนินการ	
4.1 ให้ยึดถือเป็นประโยชน์ส่วนบุคคล	0

4.2 ส่งคืนแก่ผู้ให้	0
4.3 ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	0
4.4 ส่งมอบให้แก่ผู้ป่วย	0
4.5 อื่น ๆ โปรดระบุ	0
ผู้บันทึก : กิ่งดาว น้อยทิม เบอร์โทรติดต่อ : 0850512319	ผู้ตรวจสอบ : นายจักรกฤษ กำรूप